

Na temelju članka 15 stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) kao i temeljem Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, čl. 14. Uprava Društva donosi slijedeću

### **Uputu o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovom se Uputom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 - u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupak provedbe jednostavne nabave provode članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu, predstavnici sektora koje na prijedlog rukovoditelja svakog sektora određuje uprave društva.

#### **Članak 2.**

Kod nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a odnosno radova u vrijednosti od 100.000,00 kn do 500.000,00 kuna, uprave društva, u pravilu, dužna je na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti minimalno 3 ponude ili objaviti poziv na web stranicama društva ili Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisan od članova stručnog povjerenstva nadležnog sektora, koji će upravi društva predložiti donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja. U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni, te u odluci o odabiru potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

### Članak 3.

Kod ugovaranja roba, radova i usluga, odredba članka 2. ovih Uputa ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda i sastavljanja zapisnika, ukoliko je gospodarski subjekt čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, hotelske i restoraterske usluge, stražarske usluge, usluge opskrbe gorivom za motorna vozila, najam cjelokupnog informatičkog rješenja (ERP) posebno prilagođen potrebama tvrtke, najam središnjeg sustava za kontrolu i naplatu parkiranja prilagođen potrebama tvrtke i sl.), u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva hitnost ili za koje postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema Zakonu o javnoj nabavi ili za nabave koje spadaju pod poseban režim nabave ili za projektne natječaje koji se provode po posebnim zakonima.

### Članak 4.

Sektori koji nabavljaju robu, radove i usluge, u vrijednosti manjoj od 100.000,00 kn (bez PDV-a) isto nabavljaju putem narudžbenice ili drugog odgovarajućeg dokumenta u slučaju da posebnim aktom društva nije uređeno drugačije.

### Članak 5.

U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi društva navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene društvo objavljuje na svojim internetskim stranicama.

### Članak 6.

Ova Uputa kao i sve njezine daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama društva.

### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovih Uputa prestaju važiti Upute o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 12.07.2017. godine.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

U Opatiji, 11.03.2019.g

Direktor:

Igor Štok